

DELEGHE

Se si vuole operare per conto di un altro soggetto è necessario invece gestire la Delega. Da www.pa.sm, scegliendo da Aree Tematiche "Catasto on-line" sarà possibile fare il download del modulo di delega preparato dall'Ufficio Tecnico del Catasto



La Pubblica Amministrazione di San Marino al tuo servizio

ORA TI TROVI IN: Home » Aree tematiche

Aree tematiche

- Catasto on-line
- Imposta Straordinaria sugli Immobili (Patrimoniale)
- REGECO - Registrazione e-commerce
- Servizi Web UOGA
- Sgravio fiscale ai lavoratori frontalieri
- Ufficio Contributi
- Ufficio del Lavoro
- Ufficio Tributario

Siti Istituzionali

- Portale di San Marino
- Consiglio Grande e Generale
- Delibere Congresso di Stato
- Ufficio Informatica,

UFFICIO TECNICO DEL CATASTO
Dipartimento Territorio e Ambiente

L'Ufficio Tecnico del Catasto sta disponendo sul **portale PA servizi** dedicati **agli utenti**. Al momento è possibile effettuare **visure e stampare informazioni** da parte del cittadino e dei professionisti abilitati. In particolare si segnala la funzione **Rendite Catastali** che consente di scaricare il prospetto delle proprie rendite utili alla compilazione della denuncia dei redditi. Progressivamente saranno implementati servizi specifici che consentiranno la presentazione di **pratiche d'aggiornamento** catastale.

Informiamo infine che i servizi fruibili attraverso il sito <http://www.territoriosm.sm> saranno gradualmente disponibili attraverso questa area tematica.

Modulo per la delega cartacea

RENDITE CATASTALI
SICA - sistema informativo anagrafe catastale

VISURE CATASTALI

VISURE ANAGRAFE CATASTALE
In lavorazione (SICA - sistema informativo anagrafe catastale)

AGGIORNAMENTO CATASTO FABBRICATI
In lavorazione

Accesso al Portale

Per accedere ai servizi internet della Pubblica Amministrazione è necessario autenticarsi tramite utente e password.

Effettua il login

Recupero Password

Registrazione utente

Per accedere ai servizi è necessario, preliminarmente, eseguire la procedura di registrazione al Portale.

Cosa serve per la registrazione

- documento di identità' valido
- codice ISS
- numero SMaC Card e Codice Fiscale (Per i frontalieri)
- un indirizzo e-mail personale

Inizia la registrazione

CATASTO

DELEGA PER STAMPA E VISUALIZZAZIONE DEL PROSPETTO DELLE RENDITE CATASTALI (Rendite catastali da fabbricati e terreni – 2013)

Il sottoscritto Sig./Sig.ra (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____ codice ISS _____

in qualità di:

- proprietario
- usufruttuario
- usuario
- altro diritto reale _____

di beni immobili nella RSM.

amministratore della Società _____ proprietaria di
beni immobili nella RSM

In possesso dei documenti di riconoscimento dell'identità personale

- patente di guida RSM n. _____ validità fino al _____
- carta d'identità RSM valida fino al _____

Delega quale soggetto incaricato per la **visualizzazione** e la **stampa** del prospetto delle **Rendite Catastali** (rendite da terreni e fabbricati – modello IGR-I 2013) attraverso il Portale della Pubblica Amministrazione: Catasto on-line - Rendite Catastali, di mia spettanza.

Il signore (nome e cognome) _____

nato/a a _____ il _____

codice ISS _____ o COE _____ il quale accetta e s'impegna a trattare i miei dati nel rispetto delle norme sulla privacy vigenti.

La presente delega ha valore fino al ___ / ___ / 2014

San Marino, _____

Firma del
DELEGANTE

Firma del
DELEGATO

Una volta entrati nella propria area tematica, nel menù di sinistra , si potrà gestire le deleghe.

The screenshot shows a user interface with a blue header and a left-hand navigation menu. The menu includes options like 'Modifica i tuoi dati', 'Home utente', 'Richiesta nuovo servizio', 'Inserimento / Modifica Password', 'Modifica e-mail e/o telefono', 'Visualizza tutti i tuoi profili', 'Autorizzazioni ai pendenti', 'Deleghe', and 'Calcolo IGR'. A yellow arrow points to the 'Deleghe' option. The main content area is titled 'Puoi accedere ai seguenti servizi, già' abilitati:' and lists two services: 'IGR - Imposte Dirette - Patrimoniale' and 'Sica - Ufficio del Catasto'. Below this, there is a section 'Puoi richiedere l'accesso ai seguenti servizi' with dropdown menus for 'Servizi per il cittadino' and 'Servizi per le imprese'. A 'Pannello Contrasti' and 'Aiuto' button are visible in the bottom right corner.

Cliccare su Deleghe ricevute da altri utenti e impostare la nuova delega cartacea

This screenshot shows the 'Deleghe ricevute da altri utenti' section. A yellow arrow points to the title. Below the title, there is a search filter section with a dropdown for 'Scegli il servizio', a text input for 'Nome soggetto', and a checkbox for 'Anche attribuite ad altri della mia impresa?'. A green arrow points to a 'Nuova Delega cartacea' button. Below the search section is a table with columns: 'Id', 'Servizio', 'Delegante', 'Delegato', 'Data Richiesta', 'Inizio', and 'Fine'. The table is currently empty.

Si sceglierà la delega per il servizio.....

The screenshot shows the 'Inserisci una delega cartacea' form. The title is 'Modifica...'. The form includes instructions and a section 'Scegli il servizio da delegare' with a dropdown menu. A list of services is shown in a dropdown menu, including 'Arpa - Archivio posizioni assicurative ISS', 'Labor - Ufficio del lavoro', 'Contriss - Contributi lavoratori dipendenti', 'Opec WEB', 'IGR - Imposte Dirette - Patrimoniale', 'Trib - Imposte indirette', 'Sica - Ufficio del Catasto', 'UOGA - Servizi WEB UOGA', 'Regeco - Registrazione e-commerce', 'Ufficio del Registro Visure', 'OPEC - Nuova Procedura Operatori economici', and 'PortalePratiche'. An 'Annulla' button is visible at the bottom of the form.

Premere il bottone

Avanti >>

Inserisci una delega cartacea
Per inserire una delega cartacea, e' necessario avere compilato il modulo cartaceo del servizio in oggetto, scaricabile dalla Home Page del Portale, nel servizio corrispondente.
Verranno richiesti i dati anagrafici del soggetto delegante (nel caso di operatore economico tale soggetto e' l'amministratore). Il delegato puo' essere una persona fisica oppure un'impresa, a seconda del profilo indicato al termine dell'inserimento.

Dati del servizio
Servizio: Sica - Ufficio del Catasto

Dati Anagrafici del delegante
Codice ISS: [input field with '0'] Data Nascita: [input field]
Cognome: [input field] Nome: [input field]

Occorre impostare i dati del delegante (obbligatori):
Iss, data nascita, Cognome e Nome

Avanti >>

Inserisci una delega cartacea
Per inserire una delega cartacea, e' necessario avere compilato il modulo cartaceo del servizio in oggetto, scaricabile dalla Home Page del Portale, nel servizio corrispondente.
Verranno richiesti i dati anagrafici del soggetto delegante (nel caso di operatore economico tale soggetto e' l'amministratore). Il delegato puo' essere una persona fisica oppure un'impresa, a seconda del profilo indicato al termine dell'inserimento.

Dati del servizio
Servizio: Sica - Ufficio del Catasto

Dati anagrafici del delegante
Codice ISS: [input field] Data Nascita: [input field]
Cognome: [input field] Nome: [input field]

Documenti del delegante
 Io compilante delegato attesto la qualita' di **Erede/representante** del soggetto firmatario della delega
 Io compilante delegato attesto l'esatta identita' del soggetto delegante in quanto attualmente **non in possesso** di documenti sammarinesi e impossibilitato ad ottenerli
 In possesso di documenti sammarinesi
Numero Patente: [input field with '0']
o in alternativa Scadenza Carta d'identita': [input field]

<< Indietro Avanti >> Annulla

Occorre scegliere l'opzione corretta delle tre indicate dalla frame "Documenti del Delegante".

Esempio: Se il delegante è in possesso o del numero patente o della carta d'identità occorre specificare uno dei due campi.

Avanti >>

Modifica...

Inserisci una delega cartacea

Per inserire una delega cartacea, e' necessario avere compilato il modulo cartaceo del servizio in oggetto, scaricabile dalla Home Page del Portale, nel servizio corrispondente.
Verranno richiesti i dati anagrafici del soggetto delegante (nel caso di operatore economico tale soggetto e' l'amministratore). Il delegato puo' essere una persona fisica oppure un'impresa, a seconda del profilo indicato al termine dell'inserimento.

Dati del servizio

Servizio Sica - Ufficio del Catasto

Dati anagrafici del delegante

Codice ISS Data Nascita
 Cognome Nome

Documenti del delegante

Numero Patente
 o in alternativa Scadenza Carta d'identità

Dati azienda del delegante

Se il delegante rappresenta un operatore economico indica qui il suo codice operatore, altrimenti il delegante sara' la persona fisica indicata nei dati anagrafici

Codice Operatore

Attenzione al punto indicato dalla freccia gialla. (caso Operatore Economico)
 Caso Persona Fisica ignorare e andare avanti.

[Avanti >>](#)

Modifica...

Inserisci una delega cartacea

Per inserire una delega cartacea, e' necessario avere compilato il modulo cartaceo del servizio in oggetto, scaricabile dalla Home Page del Portale, nel servizio corrispondente.
Verranno richiesti i dati anagrafici del soggetto delegante (nel caso di operatore economico tale soggetto e' l'amministratore). Il delegato puo' essere una persona fisica oppure un'impresa, a seconda del profilo indicato al termine dell'inserimento.

Dati del servizio

Servizio Sica - Ufficio del Catasto

Dati anagrafici del delegante

Codice ISS Data Nascita
 Cognome Nome

Documenti del delegante

Numero Patente
 o in alternativa Scadenza Carta d'identità

Dati azienda del delegante

Tipo Operatore P. F. Codice Operatore

Scegli il tuo profilo come delegato

Utente generico - Stampa Rendita Catastale

[Avanti >>](#)

Se vogliamo una scadenza alla delega occorre impostare la data fine delega

Avanti >>

The screenshot shows a web application interface for managing delegations. The main form is titled "Sica - Ufficio del Catasto" and includes fields for "Soggetto delegante" and "per: P. [redacted] NA (CdContrib: [redacted])". A modal dialog titled "Se vuoi, aggiungi l'oggetto della delega" is open, showing the "Oggetto della delega" section. The "Oggetto da delegare" is set to "Stampa Rendita Catastale", and the "Data inizio" is "28/03/2014 14:58". The "Data fine" field is empty, with a note: "(gg/mm/aaaa hh:mm) Impostare la data fine solo se necessario. Non e' obbligatoria." A blue "Inserisci" button is visible at the bottom of the modal.

Cliccare su Inserisci....

The screenshot shows the completed delegation form. The "Validita' della delega" section now includes a "Data di scadenza" field set to "Nessuna". Below the form, a section titled "Di seguito trovi le possibili 'Abilitazioni' che puoi associare a questa delega" contains a table with the following data:

Oggetto da delegare	Periodi di validita'		
	Inizio	Fine	Oper.
Stampa Rendita Catastale	28/03/2014 15:03		

Operazione completata.