



CARTA DEI SERVIZI
UGRAA

**UFFICIO GESTIONE RISORSE
AMBIENTALI ED AGRICOLE**
Dipartimento Territorio e Ambiente

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| 1. MISSIONE E FUNZIONI | 3 |
| 2. ORGANIZZAZIONE E SERVIZI..... | 4 |
| 2.1. SEDE, CONTATTI E ORARI DI APERTURA | 5 |
| 2.1.1. UGRAA..... | 5 |
| 2.1.2. Sportello Caccia – Federazione Sammarinese della Caccia..... | 5 |
| 2.2. DIRIGENZA | 6 |
| 2.3. SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE..... | 6 |
| 2.3.1. Front-Office | 6 |
| 2.3.2. Amministrazione..... | 7 |
| 2.4. SETTORE AGRICOLTURA | 7 |
| 2.4.1. Servizi Settore Agricoltura – Agricoltura (Ar)..... | 9 |
| 2.4.2. Servizi Settore Agricoltura – Produzione Biologica (Pb) | 15 |
| 2.4.3. Servizi Settore Agricoltura – Zootecnia (Zo)..... | 16 |
| 2.5. SETTORE AMBIENTE | 18 |
| 2.5.1. Servizi Settore Ambiente – Tutela Ambiente e Paesaggio (Ta)..... | 20 |
| 2.5.2. Servizi Settore Ambiente – Tutela Fauna e Flora Selvatica (Tf) | 23 |
| 2.5.3. Servizi Settore Ambiente – Attività Venatoria (Av)..... | 25 |
| 2.5.4. Servizi Settore Ambiente – Gestione Patrimonio Terreni (Gp)..... | 26 |
| 2.6. VIGILANZA ECOLOGICA | 27 |
| 2.6.1. Segnalazione al Servizio Vigilanza Ecologica | 27 |
| 3. CENTRO SPERIMENTALE BOSCHE | 27 |
| 4. PARCO DI MONTECCHIO | 28 |
| 5. MODULISTICA, TARIFFE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE | 28 |

1. MISSIONE E FUNZIONI

L'Ufficio Gestione Risorse Ambientali e Agricole – UGRAA – esercita attività di supporto tecnico-scientifico alle aziende agricole, zootecniche, agroalimentari e agrituristiche presenti sul territorio. Promuove corsi teorico-pratici di specializzazione e aggiornamento per gli operatori del settore agro-ambientale e presiede alla programmazione delle attività di ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica in campo agricolo e zootecnico. Gestisce direttamente il Centro Sperimentale Bosche (vigneto e oliveto) e il Parco di Montecchio. Si occupa delle pratiche tecniche e amministrative relative ai benefici diretti e indiretti per l'agricoltura.

Ha il compito, d'intesa con altri organi dello stato e dei Consorzi agricoli e enti interessati, di far conoscere i prodotti agricoli e zootecnici del territorio sammarinese, fornendo anche l'adeguato supporto tecnico per la promozione delle attività agrituristiche ed escursionistiche.

Conduce le attività di gestione e conservazione tecnico-amministrativa dei beni ad uso agrario e forestale di proprietà dello Stato e di gestione faunistico-venatoria. In particolare gestisce gli affitti dei terreni ed esercita funzioni di consulenza in ambito ambientale, forestale, vivaistico e per il recupero agro-forestale di aree pubbliche e private oggetto di bonifica. Rilascia autorizzazioni per interventi su aree agricole, verdi e forestali. Svolge attività di certificazione sul commercio internazionale di specimen di flora selvatica protetta (Certificazione CITES). È l'organo di supporto tecnico-scientifico della Commissione Risorse Ambientali e Agricole (CRAA) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e di altre commissioni in ambito agricolo, ambientale e faunistico-venatorio.

Nell'ambito dei lavori del CTS esamina in particolare le Valutazioni di Impatto Ambientale (VIA) e Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Autorizza interventi su aree verdi pubbliche e sulla vegetazione in aree sottoposte a tutela ambientale e paesaggistica e sui rimboschimenti.

È Autorità di Vigilanza degli organismi di controllo abilitati alla certificazione delle produzioni biologiche.

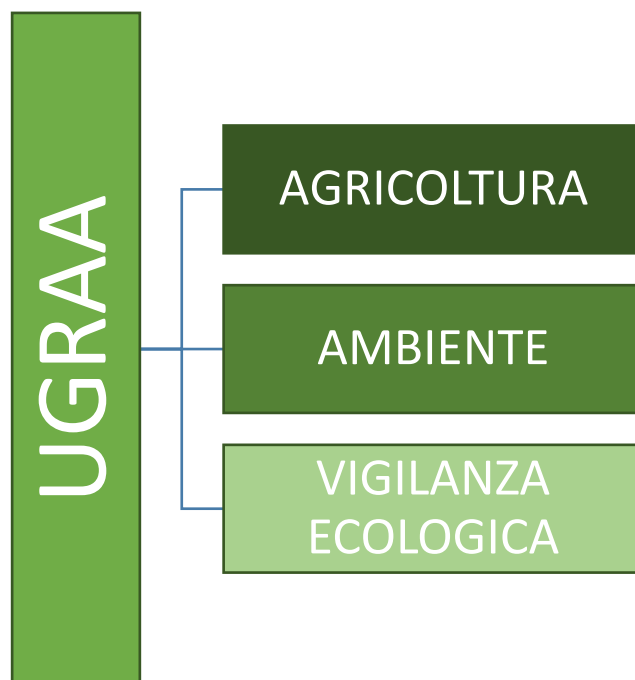
Svolge attività di prevenzione ecologica, di vigilanza ambientale e faunistico-venatoria mediante propri tecnici e mediante il Servizio di Vigilanza Ecologica. Fa parte della struttura operativa e del coordinamento della Protezione Civile.

Fornisce supporto:

- alla Federazione Sammarinese della Caccia (FSdC) per le attività tecnico-amministrative per l'esercizio dell'attività venatoria, interna ed esterna al territorio della Repubblica, attraverso un apposito sportello al pubblico – Sportello Caccia;
- al Fondo di Mortalità Bestiame mediante l'attività di un esperto che svolge la funzione di Segretario e mediante l'attività di collaboratori per il calcolo della mortalità e dei relativi indennizzi;
- al Fondo di Solidarietà mediante la predisposizione di una postazione fissa con accesso ai dati necessari per l'espletamento delle sue funzioni e mediante il supporto tecnico e di consulenza fornito dai tecnici dell'Ufficio.

2. ORGANIZZAZIONE E SERVIZI

L'attività dell'UGRAA è divisibile in tre aree principali all'interno delle quali vengono ripartiti i vari servizi forniti all'utenza. Tali aree sono schematizzate nel diagramma sottostante.



In aggiunta a tali aree sono forniti i servizi di base legati alla dirigenza, segreteria e amministrazione.

2.1. SEDE, CONTATTI E ORARI DI APERTURA

2.1.1. UGRAA

Sede: Via Ovella, 12 – 47893 Borgo Maggiore
Telefono: (+378) 0549 885110
E-mail: info.ugraa@pa.sm
T-notice: info.ugraa@pa.sm

ORARI APERTURA AL PUBBLICO UGRAA:

Lunedì dalle **8.30** alle **14.15** e dalle **15.00** alle **17.30**
Martedì dalle **8.30** alle **14.15** e dalle **15.00** alle **17.30**
Mercoledì dalle **8.30** alle **14.15** e dalle **15.00** alle **17.30**
Giovedì dalle **8.30** alle **14.15** e dalle **15.00** alle **17.30**
Venerdì dalle **8.30** alle **14.15**
Sabato chiuso
Domenica chiuso

IL SERVIZIO VIGILANZA ECOLOGICA viene svolto in condizioni ordinarie tutti i giorni su turni lavorativi che coprono l'intera giornata (mattina e pomeriggio) anche nei weekend e festivi.

Telefono: +378 (0549) 885110
+378 (0549) 885118

Il sabato, la domenica ed i giorni festivi il Servizio di Vigilanza Ecologica è contattabile attraverso il Centro Operativo Interforze (COI) al numero 0549 888888 e 887777

E-mail: vigilanza.ecologica@pa.sm

2.1.2. Sportello Caccia – Federazione Sammarinese della Caccia

Sede: Strada Serrabolino, 89 – 47893 Borgo Maggiore
Telefono: +378 (0549) 902600
E-mail: info@federcaccia.sm

ORARI APERTURA AL PUBBLICO SPORTELLLO CACCIA:

| | |
|-----------|--|
| Lunedì | dalle 8.30 alle 14.15 e dalle 15.00 alle 17.30 |
| Martedì | dalle 8.30 alle 14.00 |
| Mercoledì | dalle 8.30 alle 14.00 |
| Giovedì | dalle 8.30 alle 14.15 e dalle 15.00 alle 17.30 |
| Venerdì | dalle 8.30 alle 14.00 |
| Sabato | chiuso |
| Domenica | chiuso |

2.2. DIRIGENZA

Alla dirigenza competono funzioni di programmazione, progettazione e controllo dell'esecuzione degli interventi da parte del Personale dell'Ufficio. Tali funzioni vengono espletate in conformità al dettato legislativo di competenza in collaborazione anche con altri Enti dello Stato ed Uffici del Dipartimento Territorio e Ambiente. Dispone inoltre di potere prescrittivo, dispositivo e sanzionatorio amministrativo per il rispetto delle norme di tutela dell'ambiente, della flora, della fauna, del settore agroambientale e dell'esercizio venatorio.

Fa parte del Coordinamento per la Protezione Civile (Legge n. 21/2006).

La dirigenza riceve il pubblico preferibilmente su appuntamento chiamando il 0549885110 o inviando una e-mail all'indirizzo info.ugraa@pa.sm.

2.3. SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

2.3.1. Front-Office

La Segreteria accoglie l'utente con il compito di indirizzarlo al settore di competenza dell'ufficio. Riceve e protocolla le domande/istanze presentate all'ufficio. Svolge attività di raccordo tra l'utente e il Servizio di Vigilanza Ecologica e gestisce i flussi provenienti dall'interno dell'amministrazione e dall'esterno compreso quelli verso lo Sportello Caccia.

In particolare come Front-office svolge attività di:

- accoglienza dell'utente;
- comprensione della richiesta al fine di individuare la reale esigenza dell'utente;

- orientamento dell'utenza al settore di competenza;
- centralino, smistando le chiamate telefoniche al tecnico di competenza;
- ricezione, protocollo e smistamento delle domande/istanze.

2.3.2. Amministrazione

L'Amministrazione fornisce supporto al front-office e si occupa di tutte le pratiche amministrative e contabili riguardanti principalmente il riconoscimento di benefici all'agricoltura.

Segue inoltre le gare d'appalto per l'acquisto di beni e servizi a favore delle attività legate ai settori agricoltura e ambiente.

2.4. SETTORE AGRICOLTURA

Il settore Agricoltura dell'UGRAA svolge attività di consulenza e di supporto alle attività agricole, zootecniche, agroalimentari, anche a conduzione biologica, e agrituristiche presenti sul territorio, provvedendo, tra l'altro, al controllo delle attività delle stesse e delle relative produzioni. Il settore esegue la vigilanza ed i controlli ufficiali negli ambiti della produzione biologica, della coltivazione di organismi geneticamente modificati, della vendita e utilizzo di prodotti fitosanitari e delle certificazioni di qualità.

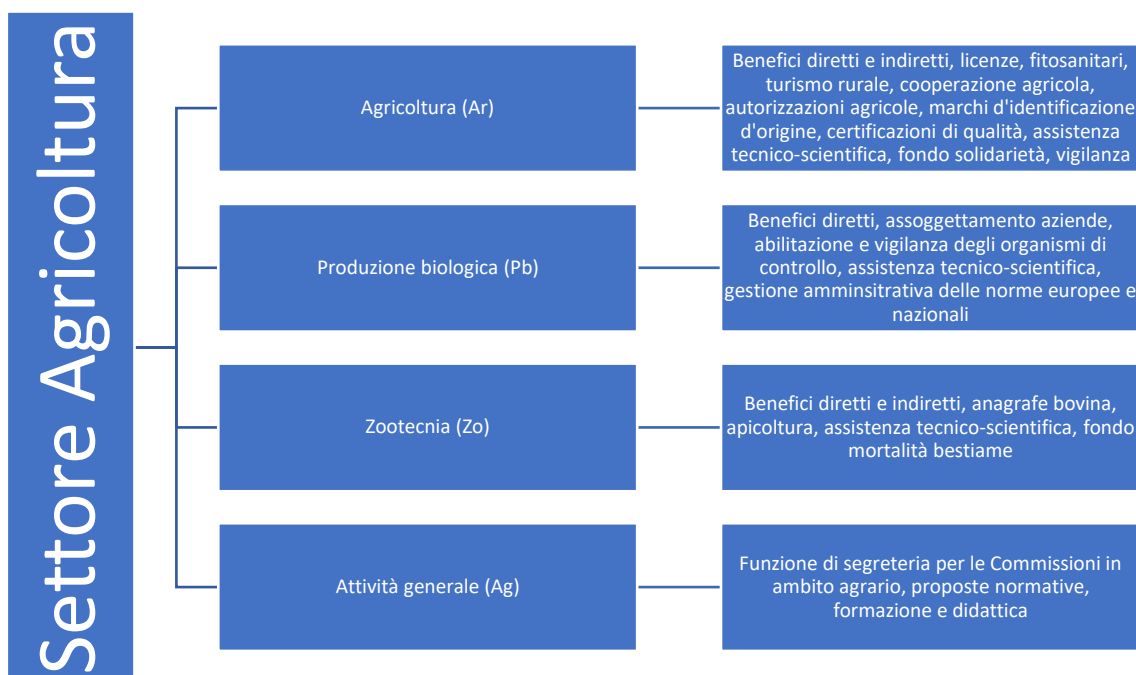
Il settore si occupa inoltre delle attività tecnico-amministrative e contabili riguardanti pratiche di competenza della:

- Commissione Risorse Ambientali e Agricole – CRAA (Legge 18 aprile 1973 n. 10, così come modificata dall'art. 9 della Legge 16 novembre 1995 n. 126);
- Commissione per la Cooperazione Agricola – CCA (Legge 17 giugno 1974 n. 45);
- Commissione Tutela Vini – CTV (Legge 31 ottobre 1986 n. 127);
- Comitato Tecnico Scientifico per la tutela, la conservazione e la moltiplicazione del patrimonio ampelografico – CTSV (Legge 31 ottobre 1986 n. 127);
- Commissione Apistica – CA (Decreto 3 febbraio 1986 n. 11);
- Commissione per il Turismo Rurale – CTR (Legge 27 gennaio 2006 n. 23);
- Commissione di Degustazione Oli Vergini di Oliva – CDOVO (Decreto Delegato 6 agosto 2009 n. 114);
- Comitato di Assistenza Tecnica – CAT (Legge 20 settembre 1989 n. 96);
- Commissione per l'accertamento della capacità professionale – CACP (Decreto 13 febbraio 1990 n. 24 così come modificato dalla Legge 13 novembre 1997 n. 129);

- Commissione per l'accertamento dell'idoneità alla vendita dei prodotti fitosanitari – CAIPF (Legge 22 luglio 2011 n. 108);
- Commissione Trebbiatura – CT (Prassi consolidata UGRAA).

Il settore Agricoltura fornisce inoltre, ai sensi dell'art. 2 della Legge 5 luglio 1974 n. 56, supporto logistico e tecnico al "Fondo di Solidarietà" istituito con Legge 25 ottobre 1973 n. 37 per l'espletamento delle sue funzioni. Parimenti, per quanto previsto per legge, il settore Agricoltura fornisce supporto tecnico e di consulenza al "Fondo di Mortalità Bestiame" istituito con Legge 1 febbraio 1979 n. 7 s.m.i.

Il diagramma sottostante schematizza sinteticamente i servizi e le funzioni del Settore Agricoltura divisi per ambiti:



REFERENTI SETTORE AGRICOLTURA:

- Dott.ssa Maria Maddalena Bevitori – Agricoltura
Telefono: (+378) 0549 885101
e-mail: mariamaddalena.bevitori@pa.sm
- Dott. Michele Stacchini – Zootecnia
Telefono: (+378) 0549 885119
e-mail: michele.stacchini@pa.sm

COLLABORATORI SETTORE AGRICOLTURA:

- Dott.ssa Alessandra Lelli – Agricoltura
Telefono: (+378) 0549 885103
e-mail: alessandra.elli@pa.sm
- Dott. Mattia Tomassoni – Agricoltura
Telefono: (+378) 0549 885113
e-mail: mattia.tomassoni@pa.sm
- Dott. Alberto Naso – Agricoltura
Telefono: (+378) 0549 885102
e-mail: alberto.naso@pa.sm

REFERENTI SETTORE AGRICOLTURA E ZOOTECNIA A CONDUZIONE BIOLOGICA, APICOLTURA, INTEGRAZIONE EUROPEA E PROGETTI EUROPEI

- Dott. Loris Casali – Produzione biologica
Telefono: (+378) 0549 885117
e-mail: loris.casali@pa.sm

2.4.1. Servizi Settore Agricoltura – Agricoltura (Ar)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|--|--|
| PRATICHE CRAA Ottenimento dei benefici di cui alla Legge 20 settembre 1989 n. 96 "Interventi per lo sviluppo dell'agricoltura" e al Decreto 13 febbraio 1990 n. 24 "Regolamento applicativo alla Legge 20 settembre 1989 n. 96". | Richiesta di benefici. Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.01 – dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati Richiesta di collaudo. Modulo di presentazione della richiesta di collaudo - Mod. UGRAA Ar.02 e allegati In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da bollo ai sensi dell'art. 55 della Legge n. 96/1989. | Variabile in relazione ai lavori della CRAA e alle tempistiche dettate dal tipo di finanziamento richiesto |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|--|
| <p>PRATICHE CRAA Rilascio della licenza di Operatore Agricolo – Coltivatore diretto.</p> <p>- art. 2 della Legge 20 settembre 1989 n. 96 così come modificato dalla Legge 13 novembre 1997 n. 129 e dalla Legge 25 gennaio 2011 n. 6 - art. 2 del Decreto 13 febbraio 1990 n. 24 - art. 25 Legge 23 dicembre 2014 n. 219</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.03, dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ar.04) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 55 della Legge n. 96/1989.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CRAA</p> |
| <p>PRATICHE CRAA Rilascio della licenza di Operatore Agricolo - Imprenditore Agricolo.</p> <p>- art. 3 della Legge 20 settembre 1989 n. 96 - art. 2 del Decreto 13 febbraio 1990 n. 24</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.03, dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ar.05) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 55 della Legge n. 96/1989.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CRAA</p> |
| <p>PRATICHE CRAA Rilascio della licenza di Operatore Agricolo Imprenditore - Associazione o Cooperativa Agricola.</p> <p>- art. 3 (comma 3) della Legge 20 settembre 1989 n. 96 - art. 2 del Decreto 13 febbraio 1990 n. 24</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.06 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 55 della Legge n. 96/1989.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CRAA</p> |
| <p>PRATICHE CRAA Rilascio della qualifica di coadiuvante familiare.</p> <p>- Disposizione CRAA</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.03, dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ar.04) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 55 della Legge n. 96/1989.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CRAA</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|--|---|
| <p>Assegnazione Codice di Operatore Agricolo non professionale.</p> <p>- art. 3 Decreto 27 ottobre 2003 n.135 - art. 25 Legge 23 dicembre 2014 n. 219</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.07 e dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i.</p> | <p>Entro 60 giorni dalla presentazione</p> |
| <p>PRATICHE CTR Iscrizione all'albo degli operatori del Turismo Rurale.</p> <p>- Legge 27 gennaio 2006 n. 23 (artt. 4 e 7) - Decreto Delegato 22 settembre 2009 n. 132 (artt. 1, 2, 3 e 4)</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.08 e dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i.</p> | <p>I tempi sono vincolati alla programmazione e svolgimento del Corso di Formazione attivato dal Centro di Formazione Professionale e alle date di convocazione della Commissione per il Turismo Rurale</p> |
| <p>PRATICHE CTR Avvio dell'attività del turismo rurale</p> <p>- Legge 27 gennaio 2006 n. 23 - Decreto Delegato 22 settembre 2009 n. 132</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.09 e Mod. UGRAA Ar.10 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i.</p> | <p>I tempi sono vincolati alle date di convocazione della Commissione per il Turismo Rurale, nonché all'iter previsto dalle procedure urbanistiche e all'esecuzione dei lavori di riattamento e ristrutturazione degli immobili e degli spazi aziendali.</p> |
| <p>PRATICHE CAT Rilascio autorizzazione all'acquisto dei prodotti fitosanitari.</p> <p>- Legge 22 luglio 2011 n. 108</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.11 e allegati; per il rinnovo quinquennale presentazione della richiesta – Mod. UGRAA Ar. 18</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i.</p> | <p>Entro 60 giorni dalla presentazione. I tempi per il rinnovo quinquennale sono vincolati ai tempi per l'organizzazione del corso di aggiornamento.</p> |
| <p>PRATICHE CAT Rilascio attestato di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari.</p> <p>- Legge 22 luglio 2011 n. 108</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.12 e allegati; per il rinnovo quinquennale presentazione della richiesta – Mod. UGRAA Ar. 18</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i.</p> | <p>Entro 60 giorni per i possessori di titolo di studio. Per gli altri richiedenti il tempo è vincolato dai tempi di convocazione della Commissione per l'accertamento delle conoscenze. I tempi per il rinnovo quinquennale sono vincolati ai tempi per l'organizzazione del corso di aggiornamento.</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|--|--|
| <p>PRATICHE CRAA Apertura da parte di Cooperative Agricole e Consorzi di Cooperative Agricole di prestito agevolato di durata di un anno finalizzato al pagamento di acconti sui prodotti agricoli conferiti dai soci.</p> <p>- Legge 11 marzo 1981 n. 22</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.13 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 45/1974.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CRAA. L'attestato per l'apertura del mutuo viene rilasciato entro 60 giorni dalla richiesta di collaudo.</p> |
| <p>PRATICHE CCA Costituzione di Associazione Cooperativa Agricola.</p> <p>- Legge 17 giugno 1974 n. 45</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.14 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 45/1974.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CCA. Entro 30 giorni il Dirigente UGRAA predispone il provvedimento del Segretario di Stato per l'iscrizione al registro delle Associazioni Cooperative Agricole.</p> |
| <p>PRATICHE CCA Costituzione di Cooperativa Agricola o Consorzio di Cooperative Agricole.</p> <p>- Legge 17 giugno 1974 n. 45</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.15 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono esenti da diritti di pratica ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 45/1974.</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CCA.</p> |
| <p>Autorizzazione per la raccolta delle olive in oliveti di proprietà dell'Ecc.ma Camera</p> <p>- Decreto 4 luglio 2000 n.57</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.17</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i.</p> | <p>Entro 60 giorni dalla presentazione</p> |
| <p>Applicazione di visto sulle fatture di acquisto di beni e servizi con aliquota monofase ridotta</p> <p>- Decreto 2 ottobre 1997 n. 108 - Decreto 27 ottobre 2003 n. 135 - Decreto 20 luglio 2004 n. 100 - Decreto Delegato 13 novembre 2009 n. 156</p> | <p>Copia della fattura in formato cartaceo. Per la richiesta di nulla-osta all'immatricolazione di veicoli a motore acquistati usufruendo dei benefici di cui all'art. 2 del Decreto 27 ottobre 2003 n. 135 – Mod. UGRAA Ar.22 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i</p> | <p>La fattura viene vistata nello stesso momento dell'esibizione o entro 10 giorni dalla consegna. Il nulla-osta all'immatricolazione di veicolo è rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|---|
| <p>Rilascio del certificato per ottenimento delle esenzioni da ogni tassa di registro per la registrazione di contratti relativi ad operazioni finanziarie inerenti l'attività economica delle aziende agrarie</p> <p>- Art. 4 commi 2 e 3 del Decreto Legge 22 settembre 2011 n. 149 - Legge 27 luglio 1979 n. 50 - Delibera CRAA adottata nella seduta del 5 aprile 2019 con prot. n. 44995/2019</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.21 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i-</p> | Entro 30 giorni dalla presentazione |
| <p>Ottenimento delle riduzioni delle imposte di registro inerenti alla compravendita, permuta, affitto, di cessione di quote di comproprietà relativi ai beni immobili agrari e forestali e per gli atti stipulati in conformità alla Legge n. 96/89 per le aziende agrarie e per la riduzione delle imposte di successione</p> <p>- artt. 5, 6 e 7, Legge 20 settembre 1989 n. 96 - Decreto 13 febbraio 1990 n. 24 - delibera della Commissione Risorse Ambientali ed Agricole adottata nella seduta del 29/11/2005 con prot. n. 00279-30/11/2005-20-02</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.01 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023 s.m.i-</p> | Entro 30 giorni dalla presentazione |
| <p>Buoni per carburante agricolo (a prezzo agevolato)</p> <p>- Decreto 31 maggio 1957 n. 6</p> | <p>Ogni anno alla prima richiesta di gasolio estremi catastali dei terreni agrari coltivati; eventuali contratti d'uso; copia delle carte di circolazione e libretti dei mezzi meccanici motorizzati. In ogni caso l'Amministrazione non richiede i documenti di cui è già in possesso.</p> | Termini per l'erogazione dei buoni del gasolio agricolo: da inizio marzo a fine dicembre di ogni anno. Termine annuale per la consegna presso U.G.R.A.A. della scheda dei lavori: 31 dicembre. Validità del buono: 3 giorni lavorativi. |
| <p>PRATICHE CTV Rilascio marchi ad IO</p> <p>- Legge 31 ottobre 1986 n.127</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.19 con consegna di due campioni di almeno 750ml ciascuno per ogni vino da parte della Cantina San Marino</p> | Tempo variabile in relazione ai lavori della CTV e alle analisi (chimico-fisiche) sui campioni |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|---|--|
| <p>Analisi sensoriale su campioni di olio vergine di oliva</p> <p>- art. 12 e dell'Allegato 3 del Decreto Delegato 6 agosto 2009 n. 114</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.20 con consegna di due campioni di almeno 250ml ciascuno in idoneo contenitore nuovo in alluminio o in vetro oscurato</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 - 2023</p> | <p>Tempo variabile in relazione ai lavori della Commissione di Degustazione di Oli di oliva vergini</p> |
| <p>Vendita di varietà locali e tradizionali di olivi propagate presso il Centro Sperimentale Bosche.</p> <p>- Piano di sviluppo dell'olivicoltura, approvato dalla Commissione Risorse Ambientali ed Agricole nella seduta del 24 novembre 1998</p> | <p>La disponibilità di varietà locali e tradizionali propagate varia di anno in anno e pertanto è possibile richiedere l'attuale disponibilità direttamente al personale incaricato in Ufficio.</p> | <p>Tempi variabili a seconda della disponibilità di varietà di olivi e a seconda dell'andamento della produzione. Tali tempi possono essere brevissimi qualora gli olivi siano già disponibili presso il Centro Sperimentale Bosche.</p> |
| <p>Accoglimento comunicazioni di utilizzo di compost dell'Azienda Autonoma di Stato per i Servizi</p> <p>- Delibera del CTA del 6 agosto 2021 n. 222</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.16 e allegati</p> <p>La comunicazione va inviata con almeno 10 giorni di anticipo rispetto all'utilizzo dell'ammendante compostato in campo</p> | <p>N/A</p> |
| <p>Assistenza tecnico-scientifica agli utenti</p> <p>- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e smi</p> | <p>Prevista all'interno di altri procedimenti d'Ufficio, fornita su richiesta verbalmente o su richiesta ufficiale con Mod. UGRAA Ag.04 (quest'ultima domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023)</p> | <p>L'UGRAA programma e promuove attività di ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica in campo agricolo e ambientale.</p> <p>Gli esperti tecnici e collaboratori tecnici dell'UGRAA, offrono, nei relativi ambiti di competenza, attività di consulenza per l'applicazione di buone pratiche agricole e per rispondere a problemi di natura ambientale, climatica e fitosanitaria. Questa attività include, tra l'altro, la verifica dei livelli di infestazione di taluni fitopatogeni e fitoparassiti ai fini della migliore programmazione dell'attività di difesa fitosanitaria e sopralluoghi in campo per la verifica delle colture e per consigliare possibili approcci agrotecnici per migliorare le produzioni nel rispetto dell'ambiente</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|--|
| <p>Denuncia coltivazioni, catasto vigneti e catasto oliveti</p> <p>- Delibere annuali della CRAA per l'erogazione del premio produzione coltivazioni di cui all'art. 39 della Legge n. 96/89 - Legge 31 ottobre 1986 n. 127 - Proposta di sviluppo dell'olivicoltura approvata dalla CRAA il 24 novembre 1998 (sviluppata dall'UGRAA su mandato della CRAA del 22 novembre 1996)</p> | <p>Autocertificazione delle superfici di terreno condotte in presenza di un tecnico.</p> <p>La denuncia delle coltivazioni è una condizione necessaria per accedere ai benefici di cui all'art. 39 della Legge n. 96/89</p> | <p>Processo eseguito d'ufficio su dichiarazione verbale dell'interessato</p> |

2.4.2. Servizi Settore Agricoltura – Produzione Biologica (Pb)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|---|
| <p>Assoggettamento dell'azienda al regime di controllo per le produzioni biologiche e iscrizione all'elenco degli operatori biologici</p> <p>- art. 11 del Decreto Delegato 22 settembre 2020 n. 155</p> | <p>Modulo di notifica di attività proposto dall'UGRAA - Mod. UGRAA Pb.05 da consegnarsi all'organismo di controllo prescelto e all'UGRAA per conoscenza ai fini dell'aggiornamento dell'elenco degli operatori</p> | <p>90 giorni in capo all'organismo di controllo per l'esecuzione della visita ispettiva ed eventuale rilascio del Certificato (art. 35 Reg. (UE) 2018/848), 30 giorni in capo all'UGRAA per l'aggiornamento dell'elenco degli operatori</p> |
| <p>Abilitazione degli organismi di controllo</p> <p>- art. 7 del Decreto Delegato 22 settembre 2020 n. 155</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Pb.04 e Mod.UGRAA Pb.03, e allegati</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Entro 30 giorni dalla presentazione</p> |
| <p>PRATICHE CRAA Ottenimento dei contributi a sostegno delle produzioni agricole biologiche</p> <p>- art. 12 del Decreto Delegato 22 settembre 2020 n. 155</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Pb.01 dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Pb.02) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda e la documentazione allegata sono assoggettati a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della CRAA. N.B. Il termine di presentazione della richiesta di contributi è fissato al 31 maggio di ogni anno</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|--|--|
| <p>Assistenza agli operatori agricoli per il perfezionamento delle pratiche inerenti l'agricoltura biologica</p> <p>- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e smi</p> | <p>Il modulo dei Piani Annuali di Produzione di cui all'art. 11 del D.D. n. 155/2020 è proposto annualmente dall'UGRAA. I moduli inerenti l'assoggettamento e la risoluzione della non conformità sono forniti dagli organismi di controllo.</p> | <p>Termine di consegna dei programmi annuali di produzione è il 31 gennaio di ogni anno. Il termine di risposta ad eventuali non conformità varia a seconda della gravità a norma del Regolamento del Congresso 8 ottobre 2021 n. 17</p> |

2.4.3. Servizi Settore Agricoltura – Zootecnia (Zo)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|--|--|
| <p>Gestione dell'anagrafe bovina</p> <p>- Legge 26 febbraio 1971 n.8 - Legge 6 aprile 1971 n.16 - Decreto 1 febbraio 2001 n.13</p> | <p>Comunicazione all'UGRAA di nascita di bovino per l'aggiornamento dell'anagrafe; in caso di acquisto la comunicazione è effettuata dal Servizio Veterinario o dalla Cooperativa Allevatori</p> | <p>Le procedure descritte vengono espletate entro 10 giorni, eccezion fatta per le macellazioni che vengono aggiornate e verificate una volta al mese.</p> |
| <p>Consorzio Fondo Mortalità Bestiame</p> <p>- Legge 1° febbraio 1977 n. 7 - Legge 4 maggio 1979 n. 20 - Legge 18 luglio 1979 n. 47</p> | <p>Comunicazione di morte di bovino presentata al Fondo Mortalità Bestiame tramite l'UGRAA</p> | <p>I tempi per gli indennizzi a seguito di mortalità sono legati ai tempi del Fondo Mortalità Bestiame</p> |
| <p>PRATICHE CA Ottenimento dell'autorizzazione per l'esercizio dell'apicoltura (nota come Licenza Apistica)</p> <p>- Decreto 3 febbraio 1986 n. 11</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Zo.03 e allegati</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 - 2023</p> | <p>Variabile in relazione ai lavori della Commissione Apistica</p> |
| <p>PRATICHE CA Denuncia alveari</p> <p>- Decreto 3 febbraio 1986 n. 11 - Verbale Commissione Apistica seduta del 10 aprile 2015</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Zo.01 e allegati; è inoltre possibile compilare il Mod. UGRAA Zo.02 per la pre-adesione al premio produzione miele (L. n. 96/89)</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>La denuncia va presentata entro il 31 marzo di ogni anno. I tempi per l'erogazione del premio di produzione dipendono dai lavori della Commissione Risorse Ambientali ed Agricole e dai disposti delle delibere correlate.</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|---|
| <p>Assistenza tecnico-scientifica agli utenti in ambito zootecnico</p> <p>- Legge 5 dicembre 2011 n. 188 e smi</p> | <p>Prevista all'interno di altri procedimenti d'Ufficio, fornita su richiesta verbalmente o su richiesta ufficiale con Mod. UGRAA Ag.04 (quest'ultima domanda domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023)</p> | <p>L'UGRAA programma e promuove attività di ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica in campo zootecnico.</p> <p>Gli esperti tecnici e collaboratori tecnici dell'UGRAA affiancano il Servizio Veterinario ed assistono gli operatori zootecnici durante le procedure di risanamento di stalla. Tale assistenza è fornita anche per la riapposizione delle marche auricolari agli animali che lo hanno perso. (Legge 26 febbraio 1971 n. 8 e Legge 6 aprile 1971 n. 16).</p> <p>Gli esperti tecnici e collaboratori tecnici dell'UGRAA assistono gli operatori zootecnici per le attività di fecondazione artificiale tramite la gestione della banca del seme e delle procedure amministrative correlate (Legge 20 settembre 1989 n. 96 e Decreto 13 febbraio 1990 n. 24).</p> <p>Gli esperti tecnici e collaboratori tecnici dell'UGRAA forniscono, compatibilmente con gli impegni d'ufficio, supporto alle aziende zootecniche e alle relative produzioni tramite la programmazione di attività di ricerca e sperimentazione e la fornitura di assistenza tecnica sul campo in materia di salute e benessere degli animali, alimentazione, eventuale gestione dei pascoli.</p> |

2.5. SETTORE AMBIENTE

Il settore Ambiente dell'UGRAA svolge attività di consulenza e di supporto ai professionisti privati e agli organismi della Pubblica Amministrazione, provvedendo, tra l'altro, all'istruttoria delle Valutazioni di Impatto Ambientale (VIA) e delle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS). Rilascia le autorizzazioni ed esprime pareri su pratiche urbanistiche ed edilizie in zona agricola. Autorizza interventi su aree verdi pubbliche e sulla vegetazione in aree sottoposte a tutela ambientale e paesaggistica e autorizza i rimboschimenti. Esprime pareri in ambito ambientale e agrario propedeutici ad interventi urbanistici ed edilizi.

Rilascia autorizzazioni per:

- interventi di manutenzione su aree boschive pubbliche e private e in particolare provvede ad autorizzare progetti di rimboschimento;
- lo svolgimento di attività e manifestazioni in aree verdi pubbliche e sulla rete sentieristica;
- abbattimenti e potature di alberi tutelati.

Per quanto riguarda l'ambito micologico si occupa di organizzare degli esami per il rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi e dei tartufi, nonché del riconoscimento delle tartufaie.

Si occupa di prevenzione dei danni alle coltivazioni da fauna selvatica e calcolo dei relativi indennizzi. Rilascia certificazione CITES per gli specimen vegetali e autorizzazioni per il prelievo, trattamento, detenzione e rilascio di organismi selvatici. Collabora allo sviluppo del Piano Faunistico Venatorio.

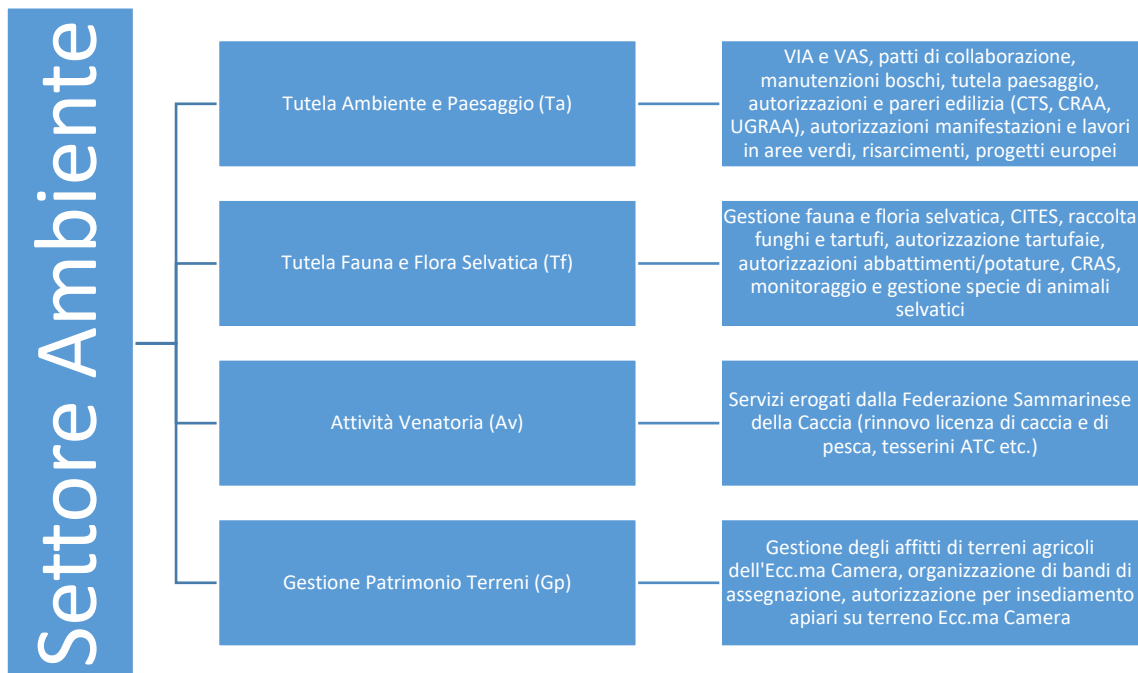
Gestisce il patrimonio dei terreni dello Stato e in particolare si occupa degli affitti dei terreni agricoli di proprietà dell'Ecc.ma Camera.

Il settore si occupa inoltre delle attività tecnico-amministrative e contabili riguardanti pratiche di competenza del:

- Comitato Tecnico Scientifico – CTS (Art. 19 Legge 16 novembre 1995 n. 126);
- Osservatorio della Fauna Selvatica e dei relativi habitat – OFS (Legge 12 aprile 2007 n. 52);
- Commissione Tecnica per il riconoscimento delle tartufaie e per il rilascio dei tesserini – CTRT (Art. 10 Legge 25 gennaio 1991 n. 9).

Nell'ambito faunistico venatorio ha attivo un front-office "Sportello Caccia" presso la Federazione Sammarinese della Caccia che svolge servizi dedicati ai cacciatori oltre al rilascio e rinnovi delle licenze di caccia e pesca.

Il diagramma sottostante schematizza sinteticamente i servizi e le funzioni del Settore Ambiente divisi per ambiti:



REFERENTI SETTORE AMBIENTE:

- Arch. Cristina Guidi – Tutela Ambiente e Paesaggio

Telefono: (+378) 0549 885112

e-mail: cristina.guidi@pa.sm

- Dott. Michele Stacchini – Tutela Flora e Fauna Selvatica

Telefono: (+378) 0549 885119

e-mail: michele.stacchini@pa.sm

Collaboratori

- Dott. Alberto Naso – Tutela Ambiente e Paesaggio

Telefono: (+378) 0549 885102

e-mail: alberto.naso@pa.sm

- Dott. Mattia Tomassoni – Tutela Ambiente e Paesaggio

Telefono: (+378) 0549 885113

e-mail: mattia.tomassoni@pa.sm

- Dott. Davide Ciotti – Tutela Flora e Fauna Selvatica

Telefono: (+378) 0549 885083

e-mail: davide.ciotti@pa.sm

SPORTELLO CACCIA – FEDERAZIONE SAMMARINESE DELLA CACCIA

- Alessandro Forcellini – Servizi della Federazione della Caccia

- Anna Rita Tontini – Servizi della Federazione della Caccia

Telefono: (+378) 0549 902600

e-mail: info@federcaccia.sm

2.5.1. Servizi Settore Ambiente – Tutela Ambiente e Paesaggio (Ta)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|---|
| <p>PRATICHE CTS Valutazione Impatto Ambientale (VIA)</p> <p>- Titolo IX LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE Decreto Delegato 27 aprile 2012 n. 44 smi</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.02 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Tempi variabili in relazione ai lavori del CTS</p> |
| <p>PRATICHE CTS Valutazione Ambientale Strategica (VAS)</p> <p>- Titolo IX-bis, Capo I e Capo II Decreto Delegato 27 aprile 2012 n. 44 smi</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.03 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Tempi variabili in relazione ai lavori del CTS</p> |
| <p>Patti di collaborazione di competenza UGRAA</p> <p>- Regolamento 2 agosto 2021 n.11 - Delibera del Congresso di Stato n. 32 del 27 febbraio 2023</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.04 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso.</p> | <p>I tempi sono variabili a seconda del contenuto e lo scopo del patto di collaborazione che potrà prevedere determinati piani di attuazione e di valutazione su tempi anche lunghi</p> |
| <p>Assegnazione di area boschiva per interventi di manutenzione su terreni di proprietà dell'Ecc. Camera.</p> <p>- art. 38 Legge 16 novembre 1995 n. 126 - Delibera CRAA prot. n. 00163-23/09/2005</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.13</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Entro 60 giorni dalla richiesta</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|--|
| <p>Ripulitura terreni e rimessa in coltura</p> <p>- art. 32 Legge 16 novembre 1995 n. 126</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.01 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 60 giorni dalla richiesta |
| <p>PRATICHE CTS</p> <p>Autorizzazioni CTS in relazione al Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie.</p> <p>- artt. 92, 129 Legge 14 dicembre 2017 n. 140 smi</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.10 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Tempi variabile in relazione ai lavori del CTS |
| <p>PRATICHE CRAA</p> <p>Autorizzazione CRAA per interventi di rimboschimento usufruendo dei benefici di cui alla L. n. 96/89 o di assistenza tecnica.</p> <p>- art. 27 Legge 16 novembre 1995 n. 126</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ar.01 dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso.</p> | I tempi sono variabili in relazione ai lavori della CRAA |
| <p>Richiesta autorizzazione preventiva per lo svolgimento di attività e manifestazioni in aree verdi pubbliche</p> <p>- art. 4 del Decreto 4 luglio 2000 n. 57</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.07 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 30 giorni dalla richiesta |
| <p>Richiesta autorizzazione preventiva per eseguire lavori che interessano aree verdi pubbliche</p> <p>- art. 5 del Decreto 4 luglio 2000 n. 57</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.08 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 60 giorni dalla richiesta |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|---|--|
| <p>Utilizzo della rete sentieristica per lo svolgimento di manifestazioni e attività sportive ed escursionistiche</p> <p>- Legge 4 maggio 2021 n.86 - Regolamento 13 luglio 2021 n.10</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.09 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 30 giorni dalla richiesta |
| <p>Pareri di competenza UGRAA in relazione al Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie</p> <p>- Artt 11, 52, 92, 95, 100, 128, 159 Legge 14 dicembre 2017 n. 140 smi</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.12 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 30 giorni dalla richiesta |
| <p>PRATICHE CTS</p> <p>Pareri di competenza CTS in relazione al Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie</p> <p>- artt. 52, 83, 158, 159 Legge 14 dicembre 2017 n. 140 smi</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.10 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | I tempi sono variabili in relazione ai lavori del CTS |
| <p>PRATICHE CRAA</p> <p>Pareri di competenza CRAA in relazione al Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie</p> <p>- artt. 157, 158 Legge 14 dicembre 2017 n. 140 smi</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.11 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | I tempi sono variabili in relazione ai lavori della CRAA |
| <p>Dichiarazione di avvenuta piantumazione</p> <p>- art. 128 Legge 14 dicembre 2017 n. 140 smi</p> | <p>Consegna di fidejussione bancaria a seguito di parere UGRAA di cui all'art. 128 della L. n. 140/2017 s.m.i.</p> | Dopo 3 anni l'UGRAA verifica l'avvenuto attecchimento degli alberi piantumati e la fidejussione decade |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|---|--|
| <p>Risarcimento danni provocati da alberi (o parti di essi/frutti/rami) di proprietà dell'Ecc. Camera a persone o cose</p> <p>- Decreto 4 luglio 2000 n.57, art. 11</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.05 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Entro 30 giorni invio documentazione alla Compagnia Assicurativa e alle UO Competenti</p> |
| <p>Risarcimento danni a seguito di sinistro con fauna selvatica</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.06 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Entro 30 giorni invio documentazione alla Compagnia Assicurativa e alle UO Competenti</p> |

2.5.2. Servizi Settore Ambiente – Tutela Fauna e Flora Selvatica (Tf)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|---|--|
| <p>Prevenzione e gestione dei danni da fauna selvatica</p> <p>- Legge 12 aprile 2007 n. 52 - Delibere dell'Osservatorio della fauna selvatica e dei relativi habitat - Decreto Delegato 18 ottobre 2021 n.179</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.01</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Entro 60 giorni dalla richiesta, in caso la richiesta richieda l'approvazione da parte del OFS, i tempi sono legati ai lavori dello stesso.</p> |
| <p>PRATICHE OFS Richiesta risarcimento danni alle produzioni agricole causate da animali selvatici</p> <p>- Legge 12 aprile 2007 n. 52 - Delibera dell'Osservatorio della Fauna Selvatica e dei Relativi Habitat n. 2 del 29 ottobre 2014 - D.D. 18 ottobre 2021 n.179.</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.02 dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>In relazione ai lavori del OFS</p> |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|--|
| <p>Rilascio della certificazione CITES per gli specimen vegetali</p> <p>- Decreto 4 Luglio 2005 n.107 - Legge 20 luglio 2005 n.116 - Decreto Delegato 12 Maggio 2011 n.80</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.09 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 30 giorni dalla richiesta |
| <p>Rilascio autorizzazione per gare ed esercitazioni cinofile senza cattura</p> <p>- Decreto Delegato 10 Agosto 2007 n.98 - Delega rilasciata dall'Osservatorio tramite delibera n°1 del 25 settembre 2015</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.03</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 30 giorni dalla richiesta |
| <p>Rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi</p> <p>- Legge 25 gennaio 1991 n.9</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.07 dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | I tempi sono legati all'organizzazione dell'esame di verifica delle conoscenze |
| <p>Rilascio del tesserino per la raccolta dei tartufi</p> <p>- Legge 25 gennaio 1991 n.9</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.04 dichiarazioni sostitutive (Mod. UGRAA Ag.06) e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | I tempi sono variabili in relazione ai lavori della CTRT |
| <p>Riconoscimenti delle tartufaie</p> <p>- Legge 25 gennaio 1991 n. 9</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.05 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | I tempi sono variabili in relazione ai lavori della CTRT |

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|---------------------------------|
| <p>Richiesta per abbattimenti e potature di alberi tutelati</p> <p>- Artt. 29, 30, 32 e 33 Legge 16 novembre 1995 n.126</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Ta.01 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 60 giorni dalla richiesta |
| <p>Autorizzazione per il prelievo, trattamento, detenzione e rilascio di organismi selvatici</p> <p>- Art. 7 Legge 19 luglio 2021 n. 137</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.06 e allegati</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 60 giorni dalla richiesta |
| <p>Denuncia di detenzione di richiami vivi a fini venatori e richieste di inanellamento</p> <p>- Decreto Delegato 10 agosto 2007 n. 98</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Tf.08</p> <p>La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | Entro 30 giorni dalla richiesta |

2.5.3. Servizi Settore Ambiente – Attività Venatoria (Av)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|--|---|--|
| <p>Servizi forniti dalla Federazione Sammarinese della Caccia (Rilascio e rinnovo licenze di caccia e di pesca, rilascio tesserini per ATC, altri servizi al pubblico)</p> <p>- Legge 12 aprile 2007 n. 52 - Decreto 5 giugno 1972 n. 18 s.m.i. - Legge 23 ottobre 1990 n. 119 s.m.i.</p> | <p>Per la modulistica e le procedure per le varie pratiche riferirsi direttamente alla Federazione Sammarinese della Caccia</p> | <p>I tempi dipendono dalle procedure amministrative della Federazione Sammarinese della Caccia</p> |

2.5.4. Servizi Settore Ambiente – Gestione Patrimonio Terreni (Gp)

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|---|
| <p>Ottenimento della Concessione d'uso gratuito di terreni di proprietà dell'Ecc.ma Camera per l'insediamento di apiari</p> <p>- Delibera del Congresso di Stato n. 20 del 3 aprile 2014</p> | <p>Modulo di presentazione della pratica - Mod. UGRAA Gp.01 e allegati tecnici</p> <p>In ogni caso l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti di cui è già in possesso. La domanda è assoggettata a diritti di pratica ai sensi dell'Ordinanza del CdS n. 9 – 2023</p> | <p>Entro 60 giorni dalla richiesta</p> |
| <p>Assegnazione di terreni agricoli attraverso bando per la Concessione in Affitto di Terreni Agricoli dell'Ecc.ma Camera</p> <p>- Regolamento del Congresso 17 settembre 2013 n. 5 e smi</p> | <p>Bando periodico di evidenza pubblica</p> <p>A seguito dell'espletamento delle procedure del bando viene sottoscritto tra UGRAA e il soggetto assegnatario contratto d'affitto</p> | <p>In relazione alle operazioni di espletamento del bando</p> |
| <p>Assegnazione di esigue porzioni di terreni</p> <p>- Regolamento del Congresso 17 settembre 2013 n. 5 e smi</p> | <p>Di norma, l'istanza viene presentata presso la Segreteria di Stato al Territorio, l'Ambiente e l'Agricoltura che procede a chiedere specifico riferimento all'UGRAA e ad altre UO competenti al fine di sottoporre l'istanza al Congresso di Stato per l'approvazione.</p> | <p>In relazione ai lavori del Congresso di Stato</p> |
| <p>Gestione Patrimonio Terreni Assegnazione di terreni agricoli attraverso Bando per la Concessione in Affitto di Piccola Appezamenti di terreno di proprietà pubblica ad uso orto</p> <p>- Regolamento del Congresso 28 gennaio 2015 n. 1</p> | <p>Bando periodico di evidenza pubblica</p> <p>A seguito dell'espletamento delle procedure del bando viene sottoscritto tra UGRAA e il soggetto assegnatario contratto d'affitto</p> | <p>In relazione alle operazioni di espletamento del bando</p> |

2.6. VIGILANZA ECOLOGICA

Il Servizio di Vigilanza Ecologica svolge la sua attività nell'ambito faunistico, venatorio e ambientale attraverso le Guardie Ecologiche. Il Servizio si occupa della vigilanza del territorio e commina sanzioni amministrative di competenza; coadiuva inoltre l'Ufficio nell'esecuzione di processi inter-procedimentali finalizzati all'emanazione dei provvedimenti.

Per contattare le Guardie Ecologiche in servizio chiamare:

- Il centralino UGRAA nei seguenti orari: lunedì/martedì/ mercoledì/giovedì dalle **8.30** alle **14.15** e dalle **15.00** alle **17.30**. Venerdì dalle **8.30** alle **14.15**;
- il Centro Operativo Interforze - COI nei giorni festivi, il sabato e domenica e al di fuori dell'orario di servizio UGRAA al numero 0549 888888 e 887777;
- oppure scrivere una mail all'indirizzo vigilanza.ecologica@pa.sm.

2.6.1. Segnalazione al Servizio Vigilanza Ecologica

| Servizio | Documentazione da presentare | Tempo richiesto |
|---|---|--|
| Segnalazione ufficiale al Servizio di Vigilanza Ecologica | Modulo di segnalazione- Mod. UGRAA Vi.01 Eventuali allegati tecnici | In relazione al tipo di segnalazione, massimo 1 giorno |

3. CENTRO SPERIMENTALE BOSCHE

L'UGRAA gestisce, nell'ambito della sua missione, il Centro Sperimentale Bosche nel quale vengono effettuati la conservazione e la coltivazione di varietà locali e tradizionali di viti e olivi. La struttura nasce nel 1975 come Centro Viticolo finalizzato alla conservazione del patrimonio ampelografico sammarinese, costituito da decine di cloni risultanti da precedenti attività di selezione. Tali selezioni derivano da ricognizioni eseguite su impianti tradizionali del territorio. Alla conservazione e moltiplicazione del germoplasma autoctono, si è poi affiancata negli anni la sperimentazione sulle forme di allevamento e sulle modalità di gestione di alcuni vitigni italiani di maggior pregio. In epoca più recente, per volontà dell'UGRAA, è stata avviata anche l'attività di conservazione del patrimonio olivicolo sammarinese, rappresentato da diverse varietà locali, che vengono propagate periodicamente con scopo di cessione agli agricoltori interessati. Da questa espansione degli obiettivi anche al settore olivicolo il "Centro Viticolo Bosche" si è trasformato in "Centro Sperimentale Bosche" il quale rappresenta

oggi un interessante elemento della Pubblica Amministrazione e un'importante realtà agricola del territorio sammarinese, sia per le attività di conservazione, ricerca e sperimentazione svolte al suo interno, sia per le attività didattiche realizzate periodicamente in collaborazione con gli istituti scolastici, che vedono ogni anno il coinvolgimento di più di 35 classi della scuola primaria.

4. PARCO DI MONTECCHIO

L'UGRAA gestisce il Parco di Montecchio, meglio conosciuto dai sammarinesi come "*Parco dei daini*", e garantisce la custodia degli animali ivi dimorati con particolare attenzione al loro benessere. L'area rappresenta uno dei parchi storici più apprezzati della Repubblica e al suo interno vengono svolte periodicamente attività culturali e didattiche, con lo scopo di trasmettere valori quali il rispetto dell'ambiente, la salvaguardia della natura, la tutela della fauna e la valorizzazione dei beni comuni. Il parco è inoltre un centro a disposizione della cittadinanza per l'attività ricreativa nel tempo libero. L'UGRAA ha stipulato un Patto di Collaborazione (di cui al Regolamento del Congresso di Stato 2 agosto 2021 n.11) con l'Associazione Sammarinese Protezione Animali (APAS) finalizzato alla cura degli animali.

5. MODULISTICA, TARIFFE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I moduli per la presentazione delle istanze nella loro versione più aggiornata sono disponibili al seguente indirizzo web:

<https://gov.sm/pub2/GovSM/Modulistica/Modulistica-UGRAA.html>

I **moduli** indicano le tipologie di documenti da allegare per tipologia di pratica e presentano sempre uno **specchietto informativo** in calce con indicate le **tariffe** stabilite con Ordinanza del Congresso di Stato ai sensi dell'art. 1 del Decreto Delegato 29 marzo 2021 n.61 e le modalità di presentazione dell'istanza.

Le modalità di presentazione delle istanze sono inoltre pubblicate dall'Ufficio con specifiche circolari, consultabili sul portale gov.sm nella sezione dedicata:

<https://gov.sm/pub1/GovSM/Amministrazione-Trasparente/Atti-di-carattere-normativo-ed-amministrativo-generale/Direttive-Circolari-Istruzioni-Interpretazioni-di-norme-di-diritto/Circolari.html>